

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Этика государственной и муниципальной службы						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – изучение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих этику деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы; – формирование личностно-нравственного облика государственного (муниципального) служащего; – знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения в профессиональной деятельности. 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. 2. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 3. Этикет делового общения государственного и муниципального служащего. 						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	24	12	-	72	-	108	